КОНТРАКТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

На протяжении всего времени совместной работы (индивидуальной или семейной) психолог и клиент точно соблюдают взаимные обязательства.

О конфиденциальности

Вся информация, полученная от клиента, является абсолютно конфиденциальной (не подлежит разглашению).

Исключения составляют следующие случаи:

1. Если сам клиент даёт на это разрешение;
2. Если психолог обязан раскрыть конфиденциальность по закону (например, в случае возбуждения уголовного дела против клиента, или неотложном направлении клиента в психиатрическую больницу);
3. При направлении клиента к врачу другой специальности (любой врач сохраняет врачебную тайну);
4. Во время супервизии (представления хода работы с клиентом более опытному коллеге с целью поиска наиболее эффективных путей помощи клиенту);
5. Во время интервизии (представления хода работы с клиентом в профессиональном групповом обсуждении с коллегами с целью поиска наиболее эффективных путей помощи клиенту);

В случаях 4,5 сохраняется тайна фамилии и имени, а информация о клиенте искажается настолько, чтобы он был неузнаваем.

О структуре и оплате очной сессии

1. Сессия проводится в точно установленные дни и время.
2. Продолжительность сессии – 55 минут.
3. В случае опоздания клиента время сессии не продлевается, в случае опоздания психолога, время продлевается на период его опоздания. В случае опоздания клиента более чем на 10 минут сессия отменяется.
4. Оплата производится в установленные сроки в рамках выбранного пакета услуг.
5. Если возникают обстоятельства, препятствующие присутствию на очередной сессии, клиент уведомляет психолога об этом заранее, не менее чем за 12 часов до начала сессии. В противном случае, независимо от причины пропуска, сессия считается проведенной с точки зрения пакета услуг. В случае невозможности провести сессию, психолог также уведомляет об этом клиента. В случае пропуска сессии психологом без предупреждения клиента, последующая сессия будет бесплатной.
6. Если клиенту требуется сессия вне оговоренное в плане время, такая сессия оплачивается отдельно.
7. Если клиенту требуется экстренная поддержка, он может связаться с куратором.

Ответственность психолога

1. Психолог имеет право на неприкосновенность и уважение частной жизни.
2. Психолог имеет право ожидать и требовать справедливой компенсации за свою работу.
3. Психолог имеет право запрашивать и получать релевантную (достоверную) информацию от клиента, о тех аспектах жизни, которые его беспокоят.
4. Психолог имеет право получать релевантную информацию с разрешения клиента из других соответствующих источников (родственников, врачей и т.д.).
5. Для повышения качества оказываемой помощи, психолог имеет право фиксировать сессии на записывающее устройство (только для личного пользования и с разрешения клиента).
6. Психолог имеет право взять перерыв в работе в следующих случаях: 1. на время ежегодного отпуска – до 30-ти календарных дней; 2. во время календарных праздников и выходных; 3. на время декретного отпуска по уходу за ребёнком; 4. по семейным обстоятельствам (смерть близких, заключение брака, во время лечения и пр.).
7. Психолог сообщает клиенту о планируемом отпуске за две сессии вперёд.
8. В случае продолжительного отпуска (от 30-ти дней) психолог сообщает об этом клиенту за три сессии вперёд.
9. Если у клиента есть острая необходимость встреч во время перерыва в работе, то психолог обязуется рекомендовать ему другого специалиста, квалификация и специализация которого соответствует необходимой клиенту помощи.
10. Психолог имеет право звонить клиенту по организационным вопросам.

Психолог несёт ответственность перед клиентом за:

* свой профессиональный уровень;
* соблюдение основных правил и принципов консультирования;
* предоставление психологической помощи в атмосфере уважения;
* достоверность информации, предоставляемой клиенту;
* предоставляемую информацию о диагнозе и направленности психологической работы, включая методы психотерапевтической работы;
* анализ происходящего в процессе сессии;
* соблюдение временных рамок сессии;
* соблюдение графика работы и заранее спланированную отмену или перенос сессии, только в случае объективной необходимости.

Психолог **не** несёт ответственности перед клиентом за:

* то, каким образом клиент будет распоряжаться полученной информацией;
* те решения, которые принимает клиент;
* те чувства и эмоции, которые испытывает клиент (психолог лишь предлагает их осознавать и анализировать);
* его физическое состояние (психолог лишь предлагает осознавать и анализировать соматические реакции клиента).

Ответственность клиента

* Клиент обязуется посетить, как минимум, десять сессий.
* Если клиент получает консультации у других психологов или специалистов иного профиля (психиатр, невролог и пр.), клиент обязан информировать об этом психолога.
* Клиент имеет право прервать работу с психологом на любом её этапе, при этом ответственность за последствия и последующее психологическое состояние клиента ложится на самого клиента.
* Если клиент решает прекратить психологическую работу по собственной инициативе, то он обязуется посетить ещё две сессии после своего заявления о прекращении работы.
* Клиент сообщает психологу о планируемом отпуске за две сессии вперёд.
* Клиент имеет право на психологическую работу с другим психологом, в случае длительного перерыва в работе по текущему контракту (запросу на психологическую работу).
* Клиент имеет право фиксировать сессии на записывающее устройство для личного пользования, с целью собственного саморазвития.
* Клиент имеет право звонить психологу по организационным вопросам.

Клиент несёт ответственность перед самим собой за:

* конструктивное использование (или неиспользование) времени сессии;
* готовность (или неготовность) рисковать и открываться перед психологом;
* чувства и эмоции, которые он переживает в процессе сессии и после неё;
* готовность (или неготовность) переживать дискомфорт, связанный с необходимостью изменений;
* выполнение (или невыполнение) рекомендаций психолога;
* применение (или неприменение) в жизни знаний и умений, полученных в процессе консультирования, а значит, за достижение (или не достижение) поставленных целей;
* использование своего энергетического, психического и интеллектуального потенциала для решения обозначенных трудностей в процессе психологической работы (на сессиях и между ними).

Клиент несёт ответственность перед психологом за:

* получение психологической помощи в атмосфере уважения;
* своевременную и справедливую оплату работы психолога;
* достоверность информации, предоставляемой психологу;
* не нанесение физического ущерба себе, психологу и имуществу (кроме специальных предметов, которые могут использоваться в упражнениях) во время сессий и между ними. В случае намеренного или ненамеренного повреждения помещения или обстановки, клиент обязуется возместить стоимость причинённого ущерба;
* получение психологической помощи в здравом уме и твёрдой памяти: не курить, не принимать алкоголь во время сессии, не покидать её ранее установленного времени, а также не приходить на сессию под влиянием алкоголя, наркотических веществ или лекарственных препаратов, не назначаемых врачом;
* информирование психолога о приёме лекарств, назначенных врачом, об изменениях дозы принимаемых лекарств и об отказе от принимаемых лекарств;
* информирование психолога об изменениях в следующих аспектах своей жизни: работе, образовании, отношениях с родителями, родственниками, близкими друзьями, мужем (женой), сексуальными партнёрами;
* информирование психолога об изменениях в своём физическом и психологическом самочувствии;
* соблюдение временных рамок сессии;
* соблюдение графика работы и заранее спланированную отмену или перенос сессии, только в случае объективной необходимости.

Кроме указанных в данном контракте обязательств, психолог и клиент отдельно договариваются о сроках совместной работы и её цели (запросе на психологическую работу).

Клиент может звонить психологу по номеру: +7 (900)-658-87-12, с 9:00 до 22:00.

Психолог может звонить клиенту по номеру: с до .

В случае, если клиент не выходит на связь, психолог имеет право позвонить следующим лицам, обладающим информацией о том, что клиент посещает психолога, для уточнения причины отсутствия клиента на сессии:

Электронный адрес клиента:

Дата первой сессии:

Запрос:

Нижестоящая подпись свидетельствует о моём согласии на участие в психотерапевтическом процессе в соответствии с данными правилами:

Психолог                                              / Клигер Екатерина Юзефовна

Клиент                                                  /